

# Dispositif de Signalement des RPS à l'AGEPS

Stéphanie Schwob Conseillère en prévention des risques  
professionnels (CPRP)

28 juin 2017

# Origine de l'outil de signalement

## Constat : des données non partagées par les différents acteurs de la prévention

- ▶ DRH, Médecin du travail, CPRP, RP membres du CHSCT local et du copil RPS

## Dans le cadre du dispositif central et prioritaire de prévention des RPS:

### ■ Formation à destination du Copil RPS en 2016 par *Initiative Prévention*

- ▶ Séance de Brainstorming: 4 actions principales identifiées

1- Organisation et fonctionnement du Copil

2- Recueil des données RPS

3- Plan de communication RPS

4- Traitement des données

# Elaboration de l'outil de signalement

## Construction d'un document de travail

- Fiche projet de signalement RPS
- À discuter pendant le groupe de travail

## Constitution du groupe de travail

- La directrice
- L'assistant social
- La CPRP
- 3 membres CHSCT
- 1 membre CVH

## Objectifs des réunions

- travailler sur l'outil de signalement
- Définir les modes de mise à disposition pour les agents
- Définir les modes de recueil des signalements par la cellule ressource

# Présentation du projet d'outil de signalement

## ■ Titre

 AGEPS AGENCE GÉNÉRALE DES ÉQUIPEMENTS ET PRODUITS DE SANTÉ	<b>FICHE DE SIGNALEMENT RPS</b> Signalement d'une situation à risque psychosocial potentiel	V6-2017
---	--	---------

## ■ Rappels définition RPS et objectifs de la fiche

- ▶ Rendre « visibles » les situations
- ▶ Les analyser
- ▶ Proposer des pistes d'actions

## ■ Rubrique *identification*

IDENTIFICATION (*Facultatif)	
signalement de type : <input type="checkbox"/> individuel <input type="checkbox"/> collectif	Prénom – Nom*
<input type="checkbox"/> PM * <input type="checkbox"/> PNM*	A ce poste depuis :
pôle/direction :	Service* :

4

# Présentation du projet d'outil de signalement

## ■ Rubrique *objet du signalement*

- ▶ 11 facteurs de risques possibles à cocher

**OBJET DE VOTRE SIGNALEMENT. Ce signalement est lié au(x) facteur(s) suivant(s) :**

<input type="checkbox"/> Surcharge de travail, travail en urgence	<input type="checkbox"/> Actes et/ou propos discriminatoires (âge, sexe, origine, physique, religieux, culturel)	<input type="checkbox"/> Conflits
<input type="checkbox"/> Incivilités/insulte	<input type="checkbox"/> Violence/agression verbale	<input type="checkbox"/> isolement
<input type="checkbox"/> Dénigrement dans le travail	<input type="checkbox"/> Tâches dévalorisantes/inutiles	<input type="checkbox"/> Autre
<input type="checkbox"/> Sentiment d'impossibilité à bien faire son travail	<input type="checkbox"/> Absence d'échanges et de soutien	

## ■ Rubrique *organisation et relations sociales au travail*

- ▶ 5 situations possibles

**CETTE SITUATION EST LIÉE :**

<input type="checkbox"/> à un collègue en particulier	<input type="checkbox"/> à plusieurs collègues
<input type="checkbox"/> à ma hiérarchie directe	<input type="checkbox"/> à l'organisation générale du service ou de l'établissement
<input type="checkbox"/> à un subordonné	

# Présentation du projet d'outil de signalement

## ■ Rubrique qui aborde la notion de fréquence

- ▶ 4 choix possibles

VOUS VIVEZ CETTE SITUATION :	
<input type="checkbox"/> en permanence	Depuis ?
<input type="checkbox"/> tous les mois	
<input type="checkbox"/> plusieurs fois par an (précisez)	
<input type="checkbox"/> c'est la 1ère fois	

## ■ Rubrique qui aborde les acteurs vers lesquels se tourner

AVEZ-VOUS PARLÉ DE CETTE SITUATION ?		
<input type="checkbox"/> au médecin du travail	<input type="checkbox"/> à la hiérarchie directe	<input type="checkbox"/> A un collègue
<input type="checkbox"/> à la chargée de prévention des risques professionnels	<input type="checkbox"/> à la DRH	<input type="checkbox"/> Au médecin traitant
<input type="checkbox"/> à l'assistant social	<input type="checkbox"/> à un membre du CHSCT	<input type="checkbox"/> non à personne
Avez-vous déjà été en arrêt maladie du fait d'une situation de mal-être au travail		<input type="checkbox"/> Autre
<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	

## ■ Rubrique récit de la situation

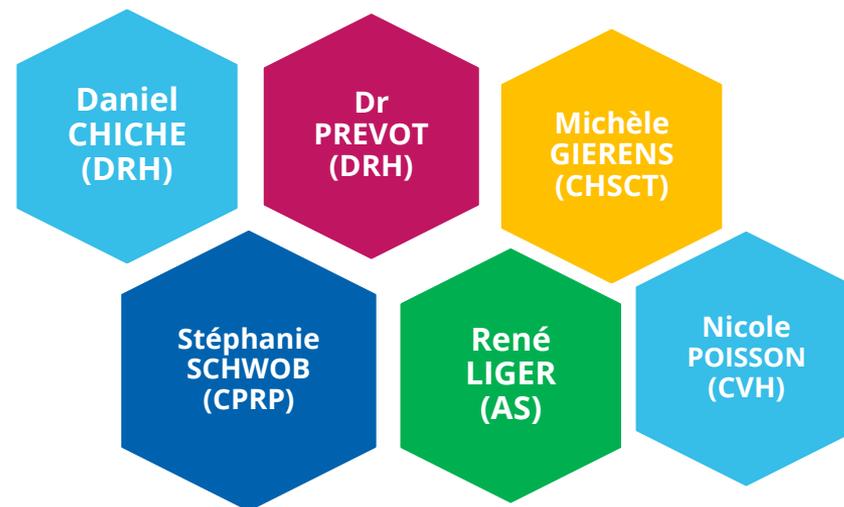
# Présentation du projet d'outil de signalement

## Au verso:

### ■ Les membres de la cellule ressource:

#### ▶ Rôle de la cellule ressource

- *Analyser les fiches*
- *Prioriser les signalements à traiter*



### ■ Coordonnées des membres du Copil

#### ▶ Rôle du Copil

- *Elaborer le plan d'actions de prévention des RPS et suivre son avancement*
- *Veiller à l'intégration de la démarche de prévention des RPS dans le Document Unique*
- *Définir les modalités d'information des personnels*
- *Evaluer la démarche de prévention des RPS notamment au moyen d'indicateurs.*

### ■ Rappel des différents modes de transmission

- *Adresse mail dédiée, boites aux lettres sur chaque site, courrier interne*

7

# Etat d'avancement du dispositif de signalement RPS

## ■ Fiche présentée au CHSCTL du 6 juin

- ▶ avis favorable

## ■ Communication de la direction d'ici fin juin

## ■ Groupe de travail n°4 en cours: « Traitement des données »

### ➔ Fonctionnement de la cellule ressource

Charte de confidentialité

Méthodologie d'analyse et de traitement des signalements :

- *critères classant à déterminer*
- *fréquence, conséquences possibles ou avérées*
- *gravité de ces conséquences*

Dans le cadre d'une alerte: mise en sécurité immédiate

Construction d'une grille d'entretien partagée à adapter selon les situations

Analyse partagée des situations