

Formulaire pour soumettre un protocole de recherche pour évaluation auprès du Comité d'Éthique de la Recherche de l'Université de Paris (CER U Paris)¹

Répondre à toutes les questions

Titre du projet	
Chercheur ou enseignant-chercheur correspondant du projet (nom et prénom, mail et téléphone et affiliation)	
Chercheur ou enseignant chercheur responsable du projet (<i>si le demandeur est étudiant(e), le responsable peut être l'encadrant ou autre</i>) (nom et prénom, mail et téléphone, fonction, discipline et affiliation)	
Personnes associées au projet (nom et prénom, fonction, discipline et affiliation) (<i>mentionner si ces personnes seront en contact avec les participants. Les personnes en contact avec les participants doivent être particulièrement formées, surtout s'il s'agit de participants fragiles, du fait de leur âge, de leur pathologie, d'un état temporaire potentiellement fragilisant, d'un risque de dangerosité, etc.</i>)	
Université ou institut principal concerné par le projet	
Début prévu pour la recherche	
Fin prévue pour la recherche	
Lieu(x) de déroulement de l'étude	
Financement de la recherche (<i>afin de vérifier l'absence de conflits d'intérêt</i>)	

¹ Si vous vous demandez si votre protocole peut être évalué par un CER ou s'il doit passer devant un CPP, vous pouvez aller sur le site de la fédération pour faire une auto-évaluation. Cette auto-évaluation vous donnera une indication pouvant vous faire gagner du temps (et à nous aussi).

[Lien vers le questionnaire d'auto-évaluation](#)

Les informations fournies au CER Paris Descartes (projet scientifique) et aux participants (lettre d'information, formulaire de consentement) doivent être écrites dans un style clair, simple et concis

Résumé grand public en français *(une page maximum en times new roman 11)*

Contexte et justification de la recherche
Objectifs et hypothèses
Description claire et concise du protocole, des méthodes, des participants

Fin du résumé (une page maximum)

Projet scientifique

(en français ou en anglais, dix pages maximum pour les sections 1 à 4, en times new roman 11)

1. Description sommaire du projet *(la description doit être claire et concise)*

Cadre théorique, contexte et intérêt scientifique

Hypothèses et objectifs de la recherche

2. Matériel et méthodes *(l'évaluation du CER porte en grande partie sur la façon dont le protocole semble réalisable et sans danger, physique et psychologique, pour les participants)*

Participants (nombre, critères d'inclusion, âge, sexe, autres, d'exclusion)

Modalités de recrutement des participants

Indemnisation éventuelle

Protocole (description des tâches et matériel utilisé). *Les échelles, questionnaires, grilles d'entretien, etc., doivent être présentés en annexe.*

Résultats escomptés

3/ Évaluation des risques éventuels pour les participants

Risques éventuels : sensorimoteurs *(risques de chute, etc.)*, cognitifs *(protocole modifiant l'état de vigilance, etc.)*, psychologiques *(questions invasives, etc.)*, sociaux, légaux, économiques, etc.

Dispositions envisagées pour répondre aux risques identifiés dans la recherche *(par exemple prévoir une période de retour à l'état pré-expérimental, prévenir les participants, etc.)*

4. Traitement des données – respect de la vie privée des participants

Conditions de traitement des informations et procédure d’anonymisation et de conservation des données

Autres sections possibles (suggestions Véronique Izard):

- **Formation des expérimentateurs**
- **Formalités et autorisations auprès des autorités compétentes (pour décrire quelles autorisations vont être sollicitées auprès de qui)**

Fin du projet scientifique (10 pages maximum)

5. Références bibliographiques

--

6. Information aux participants et recueil du consentement

(Le CER est particulièrement attentif à la qualité de l'information fournie aux participants et aux conditions de recueil du consentement ; le langage des lettres d'information doit être adapté aux participants [âge, langue, niveau cognitif], et l'information donnée doit être exhaustive [cadre de la recherche, hypothèses qui la fondent, protocole, etc.]

Lettre(s) d'information *(Prévoir une lettre différente pour des groupes différents de participants ; ne pas oublier le droit au refus, le droit au retrait sans justification, le droit d'accès aux résultats globaux ainsi que l'adresse mail ou le numéro de téléphone permettant de les obtenir).*

[Lien vers recommandations et modèles](#)

Formulaire(s) de consentement *(Fournir un consentement différent pour chaque groupe différent)*

[Lien vers recommandations et modèles](#)

7. CV **courts** pour le chercheur ou enseignant chercheur correspondant, le chercheur ou enseignant chercheur responsable, et toutes les personnes en relation avec les participants *(moins de 2 pages)*

Chercheur ou enseignant-chercheur correspondant	
Chercheur ou enseignant chercheur responsable	
Personne(s) supplémentaire(s) en relation avec les participants	

8. Conflits d'intérêts (*mettre « X » dans la case lorsque vous êtes concerné*)

	La recherche comporte un risque de conflits d'intérêts entre les participants et les expérimentateurs (enseignants – enseignés, directeur - dirigé, relation d'autorité, etc.)
	La recherche utilise un matériel fourni par une association/entreprise dans laquelle vous avez un intérêt
	Vous êtes liés professionnellement avec l'un des membres du CER
	Autre (préciser)

Faut-il ajouter un lien vers des exemples de risques de conflits d'intérêt ?

9. Date de soumission de la demande d'avis éthique

10. Utilisation éventuelle du dossier par le CER

Êtes-vous d'accord pour que votre dossier, anonymisé dans la mesure du possible, soit présenté dans le cadre de la fédération des CER pour améliorer la qualification des dossiers (ou éventuellement pour une expertise supplémentaire) ? (*razer la mention inutile*)

Oui

Non.....

11. Protocole soumis par :

Nom.....Prénom.....

Signature du chercheur ou enseignant-chercheur responsable du projet (*en signant ici, le responsable reconnaît avoir relu l'ensemble du dossier, et se porte garant de la qualité de la rédaction*).

Êtes-vous sûr de n'avoir rien oublié ?	Envoyer à cer@parisdescartes.fr (plus tard à cer@u-paris.fr)
--	--